**天津音乐学院部门邮箱申请表**

年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **部门名称(公章)** |  | |
| **联系人姓名** |  | |
| **手机号码**  **（用于登录二次验证及自助重置密码）** |  | |
| **申请帐户名称** | **帐户名称** | **@tjcm.edu.cn** |
| **备选帐户名称1** | **@tjcm.edu.cn** |
| **备选帐户名称2** | **@tjcm.edu.cn** |
| **本部门承诺遵守国家信息安全管理规定和校园网相关管理规定，合法合理地使用邮箱。一旦发生重大安全事故，如群发垃圾邮件、非法信息、泄密信息等，完全同意系统管理员对邮件和邮箱进行删除、停用等处理，并根据国家信息安全管理条例接受相应处理。**  **负责人签字：** | | |
| **填表说明：**  1、本表只限部门申请邮箱使用；  2、如有重名帐户，将采用备选帐户1或备选帐户2；  3、若有任何问题请咨询网络安全和信息化办公室，办公地点：图书信息楼B201，办公电话：24160068；  4、使用学校邮箱需遵守校园网络安全相关管理规定，注意保管邮箱密码；  5、表格填完后将纸质版报送至网络安全和信息化办公室，办理时间为1到2个工作日。 | | |